**STANDARD 2**

**Ochrana práv a chráněných zájmů**

Kritérium

2a

1. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc důsledně dodržuje lidská práva a svobody, zejména práva dětí, právo na soukromí, důstojnost a rodinný život.
2. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc písemně stanoví pravidla pro předcházení porušování lidských práv a svobod, zejména stanoví mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který by se porušení lidských práv a svobod dopustil.
3. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc vždy zajišťuje názor dítěte a přikládá mu váhu.

2b

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc chrání dítě před zneužíváním, zanedbáváním a

týráním. Zařízení má písemně stanoven postup při zjištění takového jednání, jak ze strany

rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, tak zaměstnance zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc či dalších dětí umístěných v zařízení, a postupuje podle něj

v praxi.

2c

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má písemně zpracována vnitřní pravidla

vymezující možný střet zájmů zaměstnanců zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a

dětí a rodin, včetně pravidel pro řešení těchto situací.

Související legislativa:

- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů

- Úmluva o právech dítěte č. 104/1991 Sb.

- Národní strategie ochrany práv dětí

- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.

- Věstník MZ ČR – částka 3 Postup lékařů primární péče při podezření ze syndromu

CAN

Související vnitřní dokumenty zařízení:

- Provozní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále ZDVOP)

- Vnitřní řád ZDVOP

- Etický kodex zaměstnance

- Etický kodex sociálního pracovníka

**A:**

Ad 1)

V zařízení je vždy respektována *Úmluva o právech dítěte*, která je stěžejním mezinárodním

dokumentem v oblasti ochrany práv dítěte, je jako celek součástí právního řádu ČR. Zájem

dítěte je vždy **předním hlediskem** při jakékoliv činnosti týkající se dítěte.

*Národní strategie ochrany práv dětí* je založena na právech dítěte a definuje základní principy ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti.

Zařízení respektuje práva dítěte a upřednostňuje zejména:

**Právo na informace -** dítě přijaté do zařízení je seznámeno s prostředím zařízení,

s personálem a skupinou dětí. Dítěti jsou srozumitelnou formou informováno o svých

právech.

**Participaci dítěte -** dítě, které je schopno formulovat své vlastní názory, má právo tyto

názory svobodně vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají, přičemž se názorům

dítěte věnuje patřičná pozornost odpovídající jeho věku a úrovni.

**Právo na svůj názor a rovný přístup**

**Právo na styk s rodinou, případně právo na odmítnutí styku s rodinou**

**Právo na výchovu, vzdělání a začlenění do skupiny**

**Právo na péči, ochranu a bezpečí dítěte**

**Právo na příznivý vývoj, právo na identitu**

**Právo na zdravotní a lékařskou pomoc**

**Eliminaci diskriminace a nerovného přístupu vůči dětem a mladým lidem -**  práva jsou zaručena bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu a jiného postavení dítěte nebo jeho rodičů nebo zákonných zástupců.

**Právo na soukromí a důstojnost** – v průběhu pobytu jsou plně respektována práva na

soukromí a důstojnost.

Seznámení umístěných dětí v zařízení s jejich právy probíhá především obrázkovou formou.

Ad 2)

**Pravidla pro předcházení porušování lidských práv a svobod**

* Pracovníci při výkonu své činnosti vždy pracují v souladu s Etickým kodexem zaměstnance a Etickým kodexem sociálního pracovníka. Ředitelka zařízení provádí kontrolu a sleduje dodržování nastavených norem.
* V zařízení se pracuje podle nastavených standardních metodických postupů, vždy s ohledem na individuální zvláštnosti dětí.
* V zařízení probíhá čtvrtletně (nebo dle potřeby) setkání pracovníků přímé péče, kde se projednávají nastavené plány sociálně-právní ochrany dítěte a postupy jednotlivých pracovníků.
* Kontrolní činnost v zařízení je plánována, 1x ročně vyhodnocována a novelizována.
* Zařízení vede dotazníkové šetření spokojenosti klientů a zaměstnanců v zařízení.
* V zařízení je nastaven systém řešení stížností a podnětů, na hale je umístěna schránka důvěry, která zajišťuje možnost podání anonymních stížností a podnětů k řešení.

**Prevence porušování práv dětí**

V rámci prevence porušování práv zařízení:

* provádí pečlivý výběr nových pracovníků, nové pracovníky řádně zaškolí pod dohledem zkušených spolupracovníků
* seznamuje své pracovníky se standardy kvality, průběžně testuje získané znalosti,
* provádí průběžnou kontrolu dodržování pravidel
* požaduje znalosti v oblasti právních norem, které se k ochraně práv vztahují
* klade důraz na dodržování pravidel slušného společenského chování
* školí pracovníky v přístupu k jednotlivým skupinám dětí (děti jiných etnických skupin, zdravotně-znevýhodněné děti apod.)
* podporuje osobnostní růst a zvyšování kvalifikace pracovníka
* sleduje dodržování práv dítěte v rámci kontroly, nepřehlíží porušování práv, důsledně řeší přestupky.

**Mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci**

1. Postup v případě porušování práv dítěte ze strany zaměstnance
* Na jednání, které není v souladu s dodržováním práv dítěte, může upozornit jakákoli osoba. Přednostně by se s žádostí o nápravu měla obrátit v soukromí na dotčeného pracovníka a projednat s ním vzniklou situaci. Pracovníka upozornit na to, že při opakovaných zjištěních (neodstranění nevhodného jednání) toto projedná s ředitelkou zařízení.
* Pokud není ten, kdo na porušení práv upozorní, spokojen s řešením ze strany dotčeného pracovníka, obrátí se na ředitelku zařízení. Další postup pro podávání, prošetřování, vyřizování a evidence stížností, ale i podnětů a připomínek, upravuje Standard č. 14 - Vyřizování a podávání stížností.
* V případě podezření na trestnou činnost podává ředitelka zařízení podnět k prošetření Policii České republiky.

2. Opatření v případě porušování práv dítěte ze strany zaměstnance

* V případech, kdy zaměstnanec sám, nebo na výzvu svého nadřízeného uzná své porušení práva dítěte: dítěti/rodičům/osobě odpovědné za výchovu se omluví, napraví zjištěné nedostatky a případně nahradí škodu. Ředitelka zařízení učiní o porušení práv a přijatých opatření zápis, se kterým seznámí i dotčené (dítěte/rodiče/osobu odpovědnou za výchovu), zápis se stává součástí dokumentace dítěte i pracovníka.
* Pokud nedošlo k hrubému zásahu do zdraví, soukromí, osobní svobody nebo majetku dítěte, nenásleduje žádný postih pracovníka.
* Ředitelka zařízení může nařídit pracovníkovi další vzdělávání, případně trénink dovedností, podřídit výkon jeho práce dohledu zkušenějšího spolupracovníka nebo supervizi.
* Pokud se takovéto jednání ze strany zaměstnance ještě jednou opakuje ve stejném rozsahu, je toto již považováno jako současné porušení pracovních povinností.
* Tam, kde se pracovník porušením práv dítěte dopustil současně závažného porušení pracovních povinností (závažné porušení práv dítěte a vnitřních nařízení zařízení), rozhodne ředitelka zařízení o tom, zda dojde:
	+ k předání konkrétního dítěte jinému pracovníkovi
	+ ke zvýšené kontrole
	+ k přeřazení pracovníka na jinou pozici
	+ ke snížení finanční odměny či osobního ohodnocení
	+ k písemnému napomenutí
	+ k návrhu na ukončení pracovního poměru
	+ k podání návrhu na okamžité zrušení pracovního poměru v případě porušení pracovních povinností zvlášť hrubým způsobem (Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 55).

3. Postup v případě pochybností zaměstnance o porušení práv dítěte

* Pracovník může požádat zkušenějšího kolegu o radu, v závažnějších případech informovat svého nadřízeného (ředitelku zařízení) a s ním dohodnout další postup.
* Vyhledat si potřebné informace v právních normách, vnitřních směrnicích zařízení, v odborné literatuře.
* Požádat o supervizi.
* Požádat o předání dítěte jinému pracovníkovi přímé péče, popřípadě přeřazení na jinou výchovnou skupinu.
* Zhodnotit míru svého pracovního vytížení, pracovní spokojenosti, případného vyhoření, a navrhnout řešení (např. čerpání dovolené na zotavenou, stanovení priorit a hranic, přerozdělení úkolů, vyřešení konfliktů na pracovišti, kladení důrazu na spokojenost v osobním životě apod.).
* Poslední možností je zvážit odchod ze zaměstnání a volbu jiného typu povolání.

Ad 3)

**Při přijetí dítěte do ZDVOP je s tímto dítětem - s ohledem na věk a jeho rozumovou vyspělost - veden rozhovor o dalším vývoji jeho sociální situace. Průběh rozhovoru je písemně zapsán a založen v osobním spisu dítěte.**

Pracovníci přímé péče přikládají váhu názorům dítěte při poskytování péče a respektují jeho

rozhodnutí o účasti na společných aktivitách v zařízení, případně využívání osobního volna.

Psycholog vede s dítětem krizové a individuální intervence.

**Podání stížnosti, připomínek, návrhů:**

* Pokud podá dítě v průběhu pobytu návrh, žádost, stížnost, podnět, je bezodkladně situace řešena a projednán další postup.
* Dítě se může obracet se svými stížnostmi i na sociální pracovnici, která zabezpečí obsah stížnosti jako soukromý a zajistí vyřízení stížnosti adekvátním způsobem zaručující anonymitu stěžovatele.
* Dítě má možnost podat v průběhu pobytu návrh, žádost, stížnost a podnět anonymně.
* Při řešení takovéto stížnosti postupuje zařízení v souladu se Standardem č. 14 - Vyřizování a podávání stížností.

**B.**

Děti ohrožené prostředím jsou vystaveny nenáhodnému jednání rodičů nebo jiné dospělé

osoby, které je v dané společnosti hodnoceno jako nepřijatelné. Dochází tím k poškození

fyzického, psychického i sociálního stavu a vývoje dítěte. Dítěti se ubližuje, dítě psychicky

nebo fyzicky trpí a je ohrožován jeho další vývoj.

Špatným zacházením rozumíme:

* fyzické týrání (vědomé tělesné ubližování dítěti, nepřiměřené ataky násilí na dítěti)
* psychické týrání (chování vůči dítěti má negativní dopad na jeho citový vývoj, vývoj jeho osobnosti a sebehodnocení, ovlivněn je i rozvoj interpersonálních vztahů)
* sexuální zneužívání (vystavení dítěte sexuálnímu kontaktu, zahrnuje všechny formy
* chování se sexuálním podtextem)
* zanedbávání (takový nedostatek péče, který zapříčiňuje vážnou újmu na vývoji dítěte a to v oblasti tělesné i duševní)

**Při přijetí dítěte do ZDVOP je monitorována příjmová anamnéza, kde jsou zjišťovány známky fyzického, psychického týrání, sexuálního zneužívání a zanedbávání.**

S ohledem na věk a rozumovou vyspělost dítěte provede sociální pracovník s tímto dítětem

pohovor, dle vyhodnocení situace je přizván i psycholog zařízení. Sociální pracovník si všímá

všech skutečností vedoucích k podezření na fyzické, psychické týrání či zneužívání dítěte.

Podle potřeby jsou následně vedeny pravidelné psychologické intervence.

**Po každé návštěvě rodičů, širší rodiny nebo osoby odpovědné za výchovu dítěte si pracovník přímé péče všímá stavu a reakcí dítěte, popisuje jeho emoční naladění. Podstatné informace předává sociálnímu pracovníkovi, případně konzultuje s psychologem zařízení.**

Opatření

V případě podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání sociální pracovník:

1. podle potřeby zajistí odborné vyšetření dítěte
2. případně zajistí fotodokumentaci
3. neprodleně provede zápis do dokumentace dítěte
4. bezodkladně zašle písemnou zprávu o podezření na příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí

Lékař postupuje dle Metodického pokynu Věstník MZ ČR - část 3 - Postup lékařů při

podezření na sy. CAN, čl. 2 odst. D).

**Postup v případě porušování práv dítěte ze strany dalších dětí**

Pocit bezpečí jedince je neodmyslitelnou podmínkou vytváření produktivního prostředí a

dobrého sociálního klimatu. Týrání dětí dětmi – šikanování nesmí být pracovníky zařízení

v jakékoliv formě akceptováno.

Pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření,

se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřekažení jinak trestného

činu.

Všichni pracovníci v rámci výchovného působení vedou systematicky a důsledně děti

k osvojování si norem mezilidských vztahů, respektující identitu a individualitu každého

jednotlivého dítěte.

Pracovník přímé péče postupuje podle nastavených výchovných opatření uvedených

v metodických postupech zařízení, všímá si reakcí a změn v chování dítěte.

Do výchovně-vzdělávacích aktivit dětí jsou zařazovány prvky preventivních programů,

v kterých dětí získávají žádoucí vzory chování.

Pracovníci přímé péče zajišťují dohled nad dětmi i v době jejich osobního volna v zařízení.

Zařízení se podílí na plánu dalšího vzdělávání dětí i pracovníků v oblasti prevence šikanování.

Opatření

Každé podezření na šikanování je vždy:

1. konzultováno s psychologem/sociálním pracovníkem zařízení,
2. zahájeno jednání ke zjištění skutkové podstaty,
3. proveden zápis o zahájení jednání, jejím průběhu a uzavření,
4. nastaven systém důslednějšího dohledu nad dětmi.

**C:**

**Vymezení střetu zájmů**

* Střetem zájmů zařízení, pracovníků s dětmi a jejich rodinami se rozumí takové jednání, popřípadě opomenutí, které ohrožuje důvěru v nestrannost nebo při němž pracovníci zneužívají svého postavení k získání neoprávněného prospěchu pro sebe, pro zařízení, nebo jinou fyzickou či právnickou osobu.
* Střet zájmů je obecně definován jako situace (podmínky, okolnosti), v níž by profesní úsudek (rozhodování) ohledně primárního zájmu mohl být natolik ovlivněn zájmem sekundárním, že by byla ohrožena jeho nezávislost a nestrannost. Jedná se zpravidla o souběh profesní odpovědnosti, nezávislosti v rozhodování a existenci dalšího, finančního, osobního či soukromého zájmu.
* Střet zájmů je stav, kdy je pracovník povinen něco konat nebo se nějakého konání zdržet, ale současně by měl z daného konání či nekonání prospěch nebo by mu bylo dané konání či nekonání ke škodě.

**Možné střety zájmů v zařízení**

1. Dítě nebo rodič (osoba odpovědná za výchovu) má jiný zájem v procesu plánování

sociálně-právní ochrany, výchovných postupů než zařízení.

*Opatření*:

- vychází z individuální plánu dítěte

- poradenství, konzultace, odborná psychologická pomoc

- případová konference

2. Zájem jednoho rodiče (osoby odpovědné za výchovu) je v rozporu se zájmem druhého

rodiče.

*Opatření:*

- vychází z individuálního plánu dítěte

*-* poradenství, konzultace, odborná psychologická pomoc

- případová konference

3. Zájem dítěte je v rozporu se zájmy rodičů (osob odpovědných za výchovu).

*Opatření*:

- poradenství, konzultace, odborná psychologická pomoc

- případová konference

4. Klient odmítá základní hygienické návyky.

*Opatření:*

*-* obsluhující personál u každého uživatele dbá na individuální přístup k uživateli

- dbá na dodržování základních hygienických potřeb

- respektuje intimitu a důstojnost uživatelů

- snaží se o získání hygienických návyků u uživatele

5. Rodič klienta odmítá dodržovat v době návštěvy u dítěte dietní režim.

*Opatření:*

- rodiče o dietním stravování dítěte informují pracovníci v přímé péči

- při nerespektování doporučení je proveden zápis s podpisem a založen ve

zdravotní dokumentaci

6. Rodič odmítá dodržovat návštěvní hodiny vymezené v návštěvním řádu.

*Opatření:*

*-* vysvětlení důvodu stanovení návštěvní doby (režim dne dětí)

7. Rodič dítěte nerespektuje zákaz kouření v areálu zařízení.

*Opatření:*

- v celém objektu zařízení je zakázáno kouření

- informace jsou uvedeny též ve vnitřním řádu zařízení

8. Poskytnutí úplatku či daru.

*Opatření:*

Pracovníci jsou poučeni o tom, že v souvislosti s výkonem svého povolání nejsou oprávněni přijímat majetková plnění nebo jiné výhody ani od uživatelů zařízení, ani od jiných jeho příbuzných - výjimku tvoří drobné věcné dary - viz Pravidla pro přijímání darů.

**Prevence a řešení střetu zájmů**

* Pracovníci jsou povinni seznámit se s definovaným vymezením střetu zájmů, uvědomovat si tyto situace, vyloučit je, případně jim předcházet.
* Při každém jednání a plánování sociálně-právní ochrany dítěte je předním hlediskem pro zařízení zájem dítěte, který je definovaný Úmluvou o právech dítěte.
* Zařízení úzce spolupracuje s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, informuje ho o vzniklých rozporech a případně žádá o zajištění dalšího jednání či případové konference.
* Při podezření na střet zájmu pracovník informuje ředitelku zařízení a požádá o vyřešení situace. Ředitelka zařízení realizuje taková opatření, která střet zájmu odstraní a zavede preventivní opatření, aby obdobná situace již nenastala.

**Zpracovala**: MUDr. Ivana Ryglová,Marcela Jirková

**Schválila**: MUDr. Ivana Ryglová

Platnost standardu od 1.1.2015